**申请办理有关手续综治审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **身份证号** | | | |  | | |
| **户籍地** |  | **政治面貌** | |  | | | **审核事由** | | |  |
| **单位或住址** |  | | | | | | **联系电话** | |  | |
| **综治**  **表现**  **情况** | **（单位盖章）**  **年 月 日（盖章）** | | | | | | | | | |
| **镇派**  **出所**  **意见** | **年 月 日（盖章）** | | | | | | | | | |
| **镇综**  **治委**  **意见** | **年 月 日（盖章）** | | | | **县综**  **治办**  **意见** | **年 月 日（盖章）** | | | | |
| **备注** | （1）“审核事由”一档填写：评先评优;晋职晋级;入党及党员转正;公务员或企事业单位招考、录用或调动;根据相关文件规定需综治审核的其它事项。（2）本表需一式三份，县（区）、镇综治办分别存档一份，随材料呈报一份。 | | | | | | | | | |