

附件 2:

## 编内教师招聘报考需提交的材料目录

### 一、公费师范生

1. 报名表：原件 1 份，同底的二寸相片 1 张。

2. 身份证：原件、复印件 1 份。

3. 毕业生就业推荐表：原件、复印件 1 份（电脑打印并经院系及就业指导中心签章，并附上大学期间课程成绩）。

4. 毕业证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《教育部学历证书电子注册备案表》（通过中国高等教育学生信息网〈网址：<http://www.chsi.com.cn/>〉查询，有效验证期须含 2020 年 6 月）纸质打印件，2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

5. 学位证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《学位证书认证报告》（通过中国学位与研究生教育信息网学位在线〈网址：<http://www.chinadegrees.com.cn/>〉查询并打印），2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

6. 报到证：原件、复印件 1 份，2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

7. 教师资格证：原件、复印件 1 份。

8. 部属高校公费师范生提供入学时与福建省教育厅签订的培养就业协议书，省属高校公费师范生提供入学时与福州市教育局签订的培养就业协议书。

9. 失信被执行情况：提交中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“综合查询被执行”查询结果。

10. 往届毕业生还需提交档案寄存证明、公安部门出具的“无刑事处罚证明”、计生部门出具的“婚育证明”。

11. 已与用人单位签订聘用合同的人员须提供经用人单位同意并加盖单位公章的《单位同意报考函》。

### 二、研究生

1. 照片：近期二寸标准证件照 1 张。

2. 身份证：原件、复印件 1 份。

3. 毕业生就业推荐表：原件、复印件 1 份（电脑打印并经院系及就业指导中心签章，并附上大学期间课程成绩）。

4. 本科及研究生学历证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《教育部学历证书电子注册备案表》（通过中国高等教育学生信息网〈网址：<http://www.chsi.com.cn/>〉查询，有效验证期须含 2020 年 6 月）纸质打印件，2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

5. 学士及硕士学位证书：原件、复印件 1 份，同时还需提交《学位证书认证报告》（通过中国学位与研究生教育信息网学位在线〈网址：<http://www.chinadegrees.com.cn/>〉查询并打印），2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

6. 报到证：原件、复印件 1 份，2020 届毕业生应在 2020 年 7 月 31 日前提交。

7. 教师资格证：原件、复印件 1 份（未取得教师资格证的考生提供考试成绩合格证明）。

8. 普通话等级证书：原件、复印件 1 份。

9. 出国留学人员、香港、澳门地区学习人员还需提供国家教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。国内院校与国外院校联合办学取得国内学历学位的，按国内院校毕业生报考，应由国内院校出具相应的证明。属国内院校与国外院校联合办学取得国外学历学位的，需出具国家教育部留学服务中心的《联合办学学历学位评估意见书》或《联合办学学历学位认证书》。

10. 失信被执行情况：提交中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“综合查询被执行”查询结果。

11. 往届毕业生还需提交档案寄存证明（除档案寄存福州市教育人才服务中心外）、公安部门出具的“无犯罪处罚证明”、计生部门出具的“婚育证明”。

12. 已与用人单位签订聘用合同的人员须提供经用人单位同意并加盖单位公章的《单位同意报考函》。